



PORTFOLIO DI TIROCINIO PROFESSIONALE

SEZ. 1 GENERALITA' DEI SOGGETTI INTERESSATI

Dati del tirocinante:						
Nome				Cognome		
nato/a				il (gg/mm/aa)		
residente a				Prov.		
Via/p.zza				n.	cap	
telefono		cell.		e-mail:		
Domicilio (se diverso dalla residenza)						
Codice fiscale						

Dati relativi al Soggetto Ospitante	Num. di Registro accreditamento presso l'Ordine APPC (Provincia Ordine APPC / num. Progressivo/ data)				
Studio/Ente/Società					
Sede legale					
telefono		fax		e-mail:	

Legale rappresentate del Soggetto Ospitante					
telefono		Cell.		e-mail:	
Indirizzo Sede del Tirocinio (solo se diversa dalla sede legale)					

Responsabile del Tirocinio	arch.				
Isritto all'Ordine A.P.P.C della provincia di				matricola	
telefono		Cell.		e-mail:	

Responsabile della Gestione del Tirocinio					
Ordine degli A.P.P.C della Provincia di					



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

*Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori toscani*



Ordine A.P.P.C. della Provincia di LUCCA

Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

ALLEGATO C

Tutor (Delegato dall'Ordine)	Arch.
------------------------------	-------

A CURA DEI RISPETTIVI UFFICI

Num. di iscrizione al Registro dei Tirocinanti (Provincia Ordine APPC / anno / n. progressivo)	
(annotazioni e verifica del portfolio da parte del Responsabile della gestione del Tirocinio)	
Visto	

SEZ. 2 RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

RESOCONTO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE

Descrizione delle attività svolte con riferimento al Piano Formativo e agli estratti allegati. Evidenziare puntualmente le variazioni rispetto a quanto programmato nel Piano Formativo.

Relazione sintetica



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

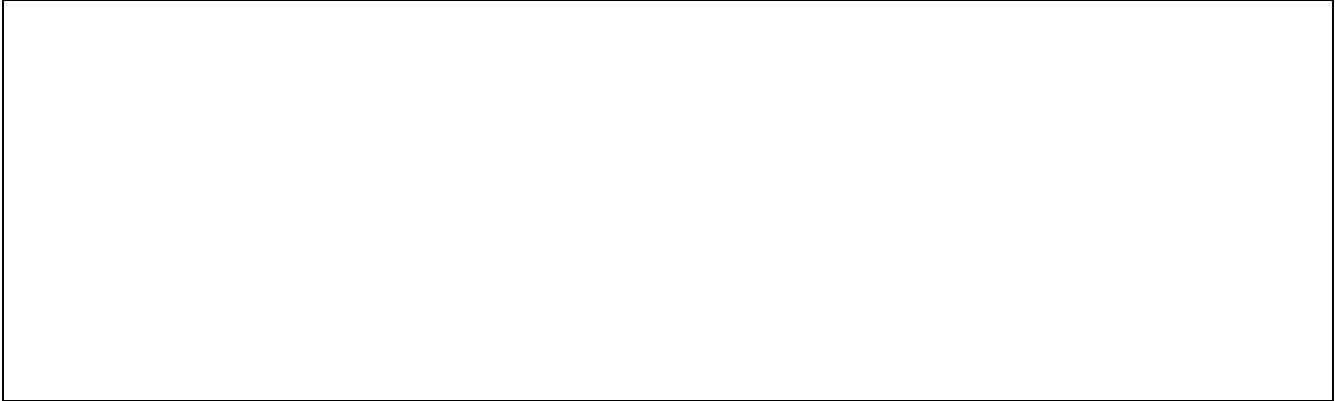
*Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori toscani*



Ordine A.P.P.C. della Provincia di LUCCA

Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

ALLEGATO C





Dettaglio delle attività svolte:

A.	Deontologia e competenze professionali
<input type="checkbox"/>	1. Conoscenza degli Ordini provinciali e degli organismi di coordinamento Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	2. Ordinamento della professione e poteri disciplinari degli Ordine Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	3. Conoscenza del codice deontologico Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	4. Emolumenti e tariffe professionali Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	5. Competenze professionali Ore: Descr. Attività:
B.	Organizzazione dell'attività professionale
<input type="checkbox"/>	6. Una visione generale della professione nella comunità nazionale e internazionale Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	7. Una visione dell'industria delle costruzioni nazionale e della legislazione sulle costruzioni Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	8. Direzione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	9. Gestione dell'ufficio e sistemi informatici Ore: Descr. Attività:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori toscani



Ordine A.P.P.C. della Provincia di LUCCA

Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

ALLEGATO C

<input type="checkbox"/>	10. Aspetti legali legati alla pratica professionale
Ore:	Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	11. Responsabilità civile, gestione dei rischi e assicurazioni
Ore:	Descr. Attività:
C.	Gestione del progetto
<input type="checkbox"/>	12. Incontri con le parti interessate
Ore:	Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	13. Discussioni con le parti interessate sul brief di progetto
Ore:	Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	14. Formulazione dei requisiti del committente
Ore:	Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	15. Gestione pre contrattuale del progetto
Ore:	Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	16. Determinazione delle condizioni contrattuali
Ore:	Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	17. Scrittura e gestione della corrispondenza con i partner di progetto
Ore:	Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	18. Coordinamento del lavoro di ufficio riguardo a consulenze e valutazione economica dei progetti
Ore:	Descr. Attività:



ALLEGATO C

<input type="checkbox"/>	19. Questioni inerenti la gestione del personale
	Ore: Descr. Attività:
D. Progettazione e documentazione del progetto,	
<input type="checkbox"/>	20. Ricerche, valutazioni preliminari
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	21. Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	22. Incontri con le principali autorità interessate dal progetto
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	23. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e norme
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	24. Preparazione di schizzi e schemi di progetto e sviluppo preliminare della concezione del progetto
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	25. Sviluppo delle diverse fasi del progetto
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	26. Controllo delle proposte progettuali in riferimento a requisiti normativi e regolamentari
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	27. Valutazioni economiche, preparazione del budget, stime e piano dei costi
	Ore: Descr. Attività:



ALLEGATO C

E.	Procedure amministrative
<input type="checkbox"/>	28. Amministrazione dei progetti di opere pubbliche
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	29. Preparazione di pratiche amministrative disegni esecutivi e di specifiche di costruzione
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	30. Monitoraggio del processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	31. Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	32. Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche
	Ore: Descr. Attività:
F.	Direzione e amministrazione dei lavori
<input type="checkbox"/>	33. Direzione lavori
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	34. Riunioni di cantiere
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	35. Ispezione dei lavori
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	36. Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate
	Ore: Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	37. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive



ALLEGATO C

	Ore:	Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	38.	Contabilità dei costi
	Ore:	Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	39.	Gestione delle modifiche di progetto
	Ore:	Descr. Attività:
<input type="checkbox"/>	40.	Report e rendicontazione ai clienti/committenti
	Ore:	Descr. Attività:

SEZ. 3 Allegati

INDICE DEGLI ALLEGATI

1.
 2.
 3.
-, lì.....

Firma del Tirocinante

Firma del Responsabile del Tirocinio

Firma per il Soggetto Ospitante
(Legale rapp./resp. Settore)

Visto del Responsabile della Gestione del Tirocinio
Presidente dell'Ordine degli A.P.P.C
della provincia di



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

*Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori toscani*



Ordine A.P.P.C. della Provincia di LUCCA

Rif. Convenzione quadro stipulata in data 22/4/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordini A.P.P.C. toscani.

ALLEGATO C