

RELAZIONE DEL TESORIERE BILANCIO PREVENTIVO 2016

Il Bilancio Preventivo 2016 con i relativi schemi, che viene sottoposto all'approvazione, è stato redatto in applicazione di criteri omogenei a quelli adottati nelle scorse annualità e secondo uno schema di bilancio e modalità di tenuta delle scritture contabili che risultasse il più possibile conforme alle norme previste per l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20/03/1975, n. 70 (Dpr 27/02/2003 n.97).

Il Bilancio preventivo conferma i principi che hanno ispirato l'attività dell'Ordine nell'ultimo biennio, anni che hanno visto l'impegno di significative risorse per le nuove attività imposte dal mutato quadro normativo nell'ambito disciplinare e per la formazione professionale continua.

Il Bilancio Preventivo 2016 si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo Finanziario/Gestionale delle entrate;
- Preventivo Finanziario/Gestionale delle uscite.

Nella predisposizione dei documenti proposti sono stati rispettati i principi di trasparenza dell'informazione fornita, nonché di prudenza nei criteri adottati, ritenuti indispensabili al fine di assicurare il necessario equilibrio finanziario ed economico dell'Ordine.

Il Bilancio di Previsione per l'anno 2016 è stato predisposto sulla base delle risultanze contabili al 04 novembre 2015 e delle entrate e uscite presunte entro il 31 dicembre 2015:

Prospetto di cassa

Alla data del 04 novembre 2015 la consistenza di cassa risultata pari ad €67.646,58 così distribuita:

- cassa € 98,38
- c/c bancario €46.278,90
- c/c postale €21.269,30

Prospetto delle entrate e uscite presunte entro il 31 dicembre 2015

Si presumono entrate per rimborso stipendio Federazione, interessi c/c banca, quota mantenimento albo e tassazione notule ed uscite varie quali affitto sede, oneri del personale, consulenze legali e fiscali, spese varie di gestione ordinaria ed attività istituzionali per gli importi sotto riportati:

- entrate presunte	€ 2.485,00
- uscite presunte	€41.268,00

Per effetto dei dati sopra esposti si evidenzia un risultato di amministrazione presunto per l'anno solare 2015 recante un avanzo di €28.863,58

BILANCIO PREVENTIVO anno 2016

Il Preventivo Finanziario e Gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Il Bilancio di previsione inizia con il Risultato di Amministrazione iniziale presunto pari a €28.863,58.

L'obiettivo del Bilancio Preventivo è quello dell'equilibrio finanziario di pareggio sia in termini di competenza finanziaria che di cassa, nonché quello della coincidenza tra le due previsioni in quanto funzionale alla massimizzazione dell'efficienza nel nostro Ente.

Le previsioni di **entrata**

Le *Entrate Contributive* sono state determinate sulla base dell'ammontare del numero degli iscritti a fine anno 2015 e attraverso la stima del numero previsto di nuove iscrizioni nel 2016, mantenendo invariata la quota annuale rispetto allo scorso anno. Si prevede inoltre fra le Entrate contributive una quota per "Rimborsi ritardato pagamento" stimata sulla base di quanto riscontrato negli anni passati.

I *Proventi Diversi* vedono entrate per diritti di segreteria e una maggiore entrata prevista per "Diritti tassazione notule".

Nelle *Entrate Diverse* si evidenzia la voce "Stipendi Federazione" pari a € 3.600,00 che troviamo anche nelle uscite "Oneri del personale" in quanto anticipiamo e la Federazione rimborsa il costo della segreteria presso questo Ordine.

La voce *Entrate Finanziarie* raccoglie e fornisce la quantificazione dell'ammontare degli introiti per competenze attive di c/c bancario e postale.

Le *Somme incassate per conto terzi* relative al rimborso costo timbro e duplicati per smarrimento rappresentano una partita di giro che ritroviamo pertanto anche nelle uscite.

Le previsioni di **uscita** sono state individuate con l'intento di rendere efficace ed efficiente lo svolgimento delle attività istituzionali e dei servizi forniti e risultano come di seguito articolate.

Nelle *Spese di Gestione Sede* è raccolto l'ammontare dei costi relativi ai canoni locativi, nonché le spese di registrazione contrattuale e le spese di manutenzione sede.

Negli *Oneri del Personale* è stato previsto il costo del personale dipendente ed il valore tiene conto dell'organico attuale e delle normative vigenti.

Nelle *Spese di Gestione Ordinaria* risulta ricompreso l'ammontare dell'insieme dei costi amministrativi di gestione dell'Ordine e sono state previste utilizzando il criterio del confronto con l'esercizio precedente.

Il dettaglio delle spese per *Attrezzature* riporta il totale dei costi da sostenere per l'acquisizione di beni costituenti piccola attrezzatura e le assistenze e manutenzione beni.

Nelle Spese *Ordinarie Funzionamento* troviamo le consulenze legali e fiscali, le assicurazioni, gli abbonamenti ed altre varie quali cancelleria e spese postali.

Rientrano fra le *Spese di Attività Istituzionale* contributi al CNAPPC e alla Federazione Ordini Architetti della Toscana, i trasferimenti effettuati al Consiglio Nazionale, le spese di rappresentanza e per attività istituzionali varie, i rimborsi spese per il Consiglio dell'Ordine, il Consiglio di Disciplina e la Commissione Tassazione Notule.

Costituiscono *Spese per Attività Commissioni e Promozionali* quelle sostenute per il funzionamento delle Commissioni Istituzionali dell'Ordine per la gestione ed organizzazione di corsi e convegni.

La voce *Uscite Finanziarie* esprime misura dell'ammontare delle spese bancarie e, più in generale, di tutti i costi relativi alla gestione dei rapporti di c/c bancario e postale.

Le *Uscite per partite di giro* comprendono il rimborso costo timbro e duplicati per smarrimento.

Il Bilancio Preventivo di massima anno 2016 è stato compilato con i criteri di prudenza tipici per una gestione di un Ordine Professionale ed ipotizza l'accertamento di somme pari ad €229.250,18 alle quali si contrappongono uscite di pari valore.