

RELAZIONE DEL TESORIERE BILANCIO PREVENTIVO 2018

Il Bilancio Preventivo 2018 con i relativi schemi, che viene sottoposto all'approvazione, è stato redatto secondo uno schema di bilancio e modalità di tenuta delle scritture contabili che risultasse il più possibile conforme alle norme previste per l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20/03/1975, n. 70 (Dpr 27/02/2003 n.97).

Il Bilancio di Previsione 2018, è stato costruito sulla base di linee di indirizzo ritenute strategiche da questo Consiglio insediatosi nel mese di luglio 2017 volte a promuovere e perseguire azioni per:

- _ far sì che la formazione obbligatoria continua diventi occasione culturale e di crescita e non un mero adempimento obbligatorio, promuovendo iniziative di qualità, effettivamente utili ed operative all'esercizio della professione, a costi contenuti per gli iscritti o gratuite a carico dell'Ordine;
- _ incrementare e attivare servizi di supporto all'attività professionale;
- _ rafforzare la presenza e il ruolo dell'ordine e della categoria sia in ambito istituzionale che sociale;
- _ stimolare la partecipazione alle attività dell'Ordine e favorire un rapporto sempre più interattivo tra gli iscritti;
- _ ottimizzare i costi di gestione e funzionamento dell'Ordine.

Il Bilancio Preventivo 2018 si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo Finanziario/Gestionale delle entrate;
- Preventivo Finanziario/Gestionale delle uscite.

Nella predisposizione dei documenti proposti sono stati rispettati i principi di trasparenza dell'informazione fornita, nonché di prudenza nei criteri adottati, ritenuti indispensabili al fine di assicurare il necessario equilibrio finanziario ed economico dell'Ordine.

Il Bilancio di Previsione per l'anno 2018 è stato predisposto sulla base delle risultanze contabili al 31 ottobre 2017 e delle entrate e uscite presunte entro il 31 dicembre 2017:

Prospetto di cassa

Alla data del 31 ottobre 2017 la consistenza di cassa risultata pari ad €101.573,00 così distribuita:

- cassa € 465,90
- c/c bancario €31.530,53
- c/c postale €69.576,57

Residui attivi e passivi correnti

Alla data del 31 ottobre 2017 risultano residui passivi da versare per la voce "Spese di gestione ordinaria" e i capitoli "Rimborsi spese Consiglio di Disciplina" e "Commissione Urbanistica" per un importo totale di €2.434,89.

Prospetto delle entrate e uscite presunte entro il 31 dicembre 2017

Si presumono entrate per rimborso stipendio Federazione, quota mantenimento albo e tassazione notule ed uscite varie quali affitto sede, oneri del personale, consulenze legali e fiscali, spese varie di gestione ordinaria ed attività istituzionali per gli importi sotto riportati:

- entrate presunte	€ 3.605,00
- uscite presunte	€70.070,00

Per effetto dei dati sopra esposti si evidenzia un risultato di amministrazione presunto per l'anno solare 2017 recante un avanzo di €32.673,11

BILANCIO PREVENTIVO anno 2018

Il Preventivo Finanziario e Gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Il Bilancio di previsione inizia con il Risultato di Amministrazione iniziale presunto pari a €32.673,11.

L'obiettivo del Bilancio Preventivo è quello dell'equilibrio finanziario di pareggio sia in termini di competenza finanziaria che di cassa, nonché quello della coincidenza tra le due previsioni in quanto funzionale alla massimizzazione dell'efficienza nel nostro Ente.

Le previsioni di entrata

Le *Entrate Contributive* sono state determinate sulla base dell'ammontare presunto del numero degli iscritti a fine anno 2017, mantenendo invariata la quota di mantenimento all'Albo rispetto alle scorse annualità (€235,00) estendendo l'esenzione del pagamento della quota per il primo anno di iscrizione per tutti i neo iscritti (precedentemente i neo iscritti di età superiore ai 40 anni erano tenuti al versamento di una quota agevolata di €195,00) e riducendo la quota a €200,00 per il secondo anno di iscrizione (in detta agevolazione rientrano per il 2018 i neo iscritti nell'anno 2017).

Si prevede inoltre fra le *Entrate contributive* una quota per "Rimborsi ritardato pagamento" stimata sulla base di quanto riscontrato negli anni passati.

I *Proventi Diversi* vedono entrate per diritti tassazione notule, diritti di segreteria, vendita Albo e pubblicazioni acquistate a prezzo agevolato per gli iscritti, nonché entrate per i seguenti rimborsi:

_ "Rimborsi spese istruttoria corsi formazione": nuovo capitolo di entrata a copertura delle spese vive di segreteria sostenute dall'Ordine per l'assistenza nell'accreditamento e nell'organizzazione logistica dei corsi di formazione che enti terzi, che desiderano organizzare un evento formativo in collaborazione con l'OAPPC della Provincia di Lucca, sono tenuti a corrispondere dal 1 gennaio 2018 così come deliberato nelle sedute consiliari del 24.08.2017 e 25.09.2017;

_ “Rimborsi spese procedimenti disciplinari”: nuovo capitolo di entrata a copertura delle spese vive per marche da bollo e diritti di citazione e comunicazione della sanzione tramite ufficiale giudiziario sostenute dall’Ordine per procedimenti disciplinari attivati nei confronti degli iscritti ai quali sarà successivamente richiesto il rimborso;

_” Rimborsi CNAPPC per Gruppi operativi”: con il “Regolamento per le Commissioni e i Gruppi di Lavoro e Operativi” approvato dal Consiglio Nazionale, viene riconosciuto agli Architetti dell’Ordine di Lucca partecipanti ai Gruppi di Lavoro e ai Gruppi Operativi istituiti dallo stesso CNAPPC un contributo di €90,00 per le spese sostenute;

_“Rimborsi spese Federazione Toscana”: viene riconosciuto dalla Federazione Architetti PPC Toscani un rimborso spese ai membri del Consiglio di Federazione e ai responsabili delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro per lo svolgimento dei compiti loro assegnati, secondo le modalità approvate ogni anno dal Consiglio in sede di Bilancio Preventivo.

La voce *Entrate Finanziarie* raccoglie e fornisce la quantificazione dell’ammontare degli introiti per competenze attive di c/c bancario e postale.

Le *Somme incassate per conto terzi* relative al rimborso costo timbro e duplicati per smarrimento rappresentano una partita di giro che ritroviamo pertanto anche nelle uscite.

Le previsioni di uscita

Sono state individuate con l’intento di rendere efficace ed efficiente lo svolgimento delle attività istituzionali e dei servizi forniti e risultano come di seguito articolate.

Nelle *Spese di Gestione Sede* è raccolto l’ammontare dei costi relativi ai canoni locativi, nonché le spese di registrazione contrattuale e le spese di manutenzione sede.

Negli *Oneri del Personale* è stato previsto il costo del personale dipendente ed il valore tiene conto dell’organico attuale e delle normative vigenti.

Nelle *Spese di Gestione Ordinaria* risulta ricompreso l’ammontare dell’insieme dei costi amministrativi di gestione dell’Ordine e sono state previste utilizzando il criterio del confronto con l’esercizio precedente.

Il dettaglio delle spese per *Attrezzature* riporta il totale dei costi da sostenere per l’acquisizione di beni costituenti piccola attrezzatura e le assistenze e manutenzione beni.

Nelle *Spese Ordinarie Funzionamento* troviamo le consulenze legali e fiscali, le assicurazioni, gli abbonamenti ed altre varie quali cancelleria e spese postali.

Per il capitolo “Consulenze legali” si mantiene la stessa previsione di spesa rispetto alla scorsa annualità cautelativa in funzione delle spese che dovranno essere sostenute a conclusione del ricorso presentato contro

l'istituzione della preistruttoria a pagamento da parte del Comune di Pietrasanta e per la querela verso professionista per esercizio abusivo della professione attinente a lavori di restauro di beni vincolati.

Rientrano fra le *Spese di Attività Istituzionale* contributi al CNAPPC e alla Federazione Ordini Architetti della Toscana, i trasferimenti effettuati al Consiglio Nazionale, le spese di rappresentanza e per attività istituzionali varie, i rimborsi spese per il Consiglio dell'Ordine, per il Consiglio di Disciplina e per la Commissione Tassazione Notule.

A pareggio con il capitolo "Rimborsi spese procedimenti disciplinari" previsto nella voce di entrata *Proventi diversi* è stato inserito fra le *Spese di Attività Istituzionale* il nuovo capitolo di spesa "Spese per procedimenti disciplinari" che l'Ordine dovrà inizialmente sostenere all'avvio del procedimento disciplinare.

Costituiscono *Spese per Attività Commissioni e Promozionali* quelle sostenute per il funzionamento delle Commissioni Istituzionali dell'Ordine per la gestione ed organizzazione di corsi e convegni.

Rispetto alla precedente annualità, il capitolo di spesa "Sito Internet Ordine - Europa concorsi" è stato diviso in due, "Sito Internet" e "Europa concorsi", al fine di una gestione più agevole e autonoma di ciascun capitolo.

Nuovo capitolo di spesa è rappresentato dal "Premio Mura creative" a copertura delle spese per la compartecipazione dell'Ordine all'organizzazione e assegnazione del premio al vincitore del concorso bandito in collaborazione con l'Opera delle Mura, aperto agli architetti e ai paesaggisti, per la realizzazione di giardini temporanei da allestirsi nell'ambito della manifestazione Murabilia, così come da convenzione stipulata nel giugno 2016.

Ulteriore nuovo capitolo di spesa introdotto riguarda l'importo presunto da sostenere a copertura dell'attivazione dello "Sportello del professionista": uno degli obiettivi programmatici del nuovo Consiglio volto a fornire un servizio a sostegno degli iscritti, al quale il professionista potrà rivolgersi, previo appuntamento e invio di quesito circostanziato in materia legale e/o fiscale, per esporre la problematica personale e ricevere supporto ed indicazioni su possibili procedure da seguire per indirizzare l'iter e arrivare ad una risoluzione del problema.

La voce *Uscite Finanziarie* esprime misura dell'ammontare delle spese bancarie e, più in generale, di tutti i costi relativi alla gestione dei rapporti di c/c bancario e postale.

Le *Uscite per partite di giro* comprendono il rimborso costo timbro e duplicati per smarrimento.

Il Bilancio Preventivo di massima anno 2018 è stato compilato con i criteri di prudenza tipici per una gestione di un Ordine Professionale ed ipotizza l'accertamento di somme pari ad €232.885,71 alle quali si contrappongono uscite di pari valore.

Il Tesoriere
Arch. Elisabetta Biagioni