

PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), D. Lgs 50/2016 – art.1

D.L. 76/2020

n. 18 del 31 marzo 2023

Oggetto: incarico Assistenza legale per le attività istituzionali del Consiglio dell'Ordine e disciplinare del Consiglio di disciplina – incarico di assistenza “Sportello del professionista” in favore degli iscritti all'albo

Ritenuto di affidare l'incarico al professionista esecutore del precedente servizio perché l'Ordine, ente pubblico di piccole dimensioni, non dispone al suo interno di un professionista competente in materia legale e il servizio offerto risponde alle specifiche e peculiari esigenze che questo Ordine intende soddisfare e che nel precedente incarico il professionista individuato ha eseguito le prestazioni a regola d'arte rispettando termini e costi pattuiti;

Considerato che l'Ordine ritiene indispensabile affidarsi ad un soggetto esperto e che il consulente legale aggiudicatario ha maturato conoscenze specifiche nell'ambito della gestione legale di un Ordine professionale, garanzia del corretto funzionamento delle attività istituzionali dell'Ordine;

La presente per comunicare che è stato disposto in suo favore l'affidamento in forma diretta del servizio di assistenza legale per l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Lucca per l'anno 2023 e dello “sportello del professionista” consulenza dedicata agli Iscritti all'Ordine, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), D. Lgs 50/2016 e dell'art.1 D.L. 76/2020. La stipulazione del contratto avviene nella forma dello scambio della presente lettera mediante posta elettronica certificata, alle condizioni che seguono:

1. Oggetto e parti stipulanti: **1.** Servizio di assistenza legale prestata per l'attività istituzionale del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di disciplina per un importo annuo imponibile pari a € 5.980,00 più iva e oneri. **2.** Servizio di assistenza “Sportello del professionista”, in favore degli iscritti all'Ordine per un importo annuo imponibile pari a € 2.300,00 più iva e oneri.

L'Ordine e l'operatore economico sotto indicati stipulano il presente contratto:

- L'Ordine, nella persona del Presidente dell'Ordine Architetto Fabio Nardini, domiciliato per la carica presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lucca – Via Santa Croce n. 64 – 55100 Lucca
- L'Operatore Economico nella persona dell'Avvocato Giovanni Iacomini – dello Studio Legale Associato Iacomini, Laurenzi, Lenci e Lipponi domiciliato in Via Catalani 55100 Lucca p. iva 01563490463

2. Modalità di esecuzione: La prestazione è regolata dai termini e dalle condizioni di cui al preventivo ricevuto. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.

3. Durata:

Scadenza affidamento 31 dicembre 2023

4. Corrispettivo e modalità di pagamento:

La spesa complessiva trova copertura finanziaria nei capitoli di bilancio "Consulenze e collaborazioni varie" codice 11.005.0012 e 11.007.0017 "Sportello del professionista". In sede di fatturazione elettronica dovranno essere indicati gli estremi della presente comunicazione e il numero dello SMART CIG. L'affidatario non potrà esigere, per le prestazioni in oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'affidatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2020 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'Operatore Economico ottempera scegliendo ipotesi:

a. dichiara:

a.i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con i seguenti estremi:

IBAN

BANCA:

a.ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

.....

a.iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b. si obbliga:

b.i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione:

b.ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

b.iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

L'affidatario prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento di cui sopra comunicherà per iscritto, tramite posta elettronica certificata, l'intenzione di avvalersi di questa clausola risolutiva. In questo caso il contratto si intenderà risolto.

5. Responsabile del procedimento:

La Sig.ra Laura Biagini è Responsabile Unico del procedimento competente alla verifica in ordine alla corretta esecuzione della prestazione.

6. Risoluzione di diritto:

Qualora la prestazione non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ordine di volersi valere della clausola

risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Resta inoltre fermo l'esito positivo delle verifiche su quanto autocertificato dall'Operatore Economico in sede di presentazione di offerta.

7. Controversie e foro competente:

Eventuali controversie saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è esclusivamente quello di Lucca

8. Trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo. La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- il file sottoscritto da parte del Legale rappresentante dell'Ordine
- la prova della trasmissione del file all'aggiudicatario, protocollato in forma elettronica
- la prova della ricezione della PEC dell'aggiudicatario
- il file firmato dall'aggiudicatario firmato per accettazione, anche digitalmente

SMART CIG ASSISTENZA LEGALE: Z6C3AA10ED

SMART CIG SPORTELLO DEL PROFESSIONISTA: Z793AA117D

[Da indicare in fattura - insieme al numero del Provvedimento](#)

RUP- Responsabile Unico del procedimento: Laura Biagini

Tel. 0583/492159 0583/490629 segreteria@architettilucca.it

Il Presidente
Arch. Fabio Nardini



Per accettazione Affidatario/Operatore Economico

Lucca, 31 marzo 2023