

*ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA
PROVINCIA DI LUCCA*

**Relazione del Revisore Unico sulla proposta di
SCHEMA DI RENDICONTO 2024
e documenti allegati**

Il Revisore Unico

Dott. Rag. Claudio Pucci

RELAZIONE DEL RENDICONTO 2024

Verbale del 12 Marzo 2025

Provincia di Lucca

Organo di revisione economico-finanziaria

Oggetto: Relazione sul rendiconto per l'esercizio 2024

L'anno 2025 e il giorno 12 del mese di Marzo, avendo ricevuto la documentazione necessaria al fine di poter esprimere il proprio parere sul rendiconto consuntivo chiuso al 31.12.2024,

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

- dato atto che in data 10 Marzo 2025 è stato formalmente trasmesso lo Schema di rendiconto per l'esercizio 2024;
- dato atto che, nel suo operato l'Organo di revisione si è uniformato a quanto previsto dal Dlgs. n. 118/11 e dei relativi allegati, allo Statuto ed al Regolamento di contabilità dell'Ente ed alle disposizioni di cui al Dlgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" (ed in particolare all'art. 239, comma 1, lett. d); il tutto nei limiti della particolare figura dell'ordine professionale degli architetti (ente pubblico non economico);
- dato atto che nel suo operato l'Organo di revisione ha tenuto conto delle "Linee guida e relativi questionari per gli Organi di revisione economico finanziaria degli Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, commi 166 e ss. della Legge n. 266/05. Rendiconto della gestione", approvate dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con Delibera n. 8/SEZAUT/2022/INPR del 4 MAGGIO 2023. Sempre tenendo conto delle particolarità e limitazioni di cui sopra.

DELIBERA

di approvare l'allegata Relazione sul rendiconto per l'esercizio 2024, dell'Ordine professionale degli Architetti Pianificatori, paesaggisti e Conservatori della provincia di Lucca, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

L'Organo di revisione


Relazione sul rendiconto per l'esercizio 2024

L'ORGANO DI REVISIONE

Preso in esame lo Schema di rendiconto per l'esercizio 2024, consegnato in data 10 marzo 2024, composto dai seguenti documenti:

- Rendiconto finanziario entrate/uscite
- Rendiconto finanziario Residui attivi e passivi
- Prospetto di cassa
- Prospetto di concordanza
- Situazione amministrativa
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- ammortamenti

viste

- le disposizioni di legge in materia di finanza locale;
- la normativa vigente in materia di Enti locali;
- lo Statuto ed il Regolamento di contabilità dell'Ordine professionale;

L'Organo di revisione dichiara di aver predisposto la presente Relazione in conformità di quanto disposto dall'art. 239, del Tuel, come segue:

I) CONTROLLI, ACCERTAMENTI E VERIFICHE EFFETTUATI NEL CORSO DELL'ANNO 2024

1. Controlli iniziali sul bilancio di previsione e documenti allegati e sulle variazioni di bilancio

L'Organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), del Tuel, ha espresso un parere *favorevole*, sulla congruità, coerenza e attendibilità delle previsioni di bilancio, dei programmi e progetti. Il bilancio di previsione 2025 è stato approvato in data 20 dicembre 2024.

Successivamente, nel corso dell'esercizio l'Organo di revisione ha espresso parere favorevole sulla variazione al bilancio di previsione suddetto (art. 239, comma 1, lett. b), n. 2, Tuel), dopo aver accertato:

- che la previsione di nuove o maggiori entrate rispetto a quanto previsto inizialmente si è basata su dati e fatti concreti;
- che non sono stati alterati gli equilibri di parte corrente e di parte capitale previsti dall'art. 162 del Tuel;
- che non sono stati effettuati storni dai capitoli iscritti nei servizi per conto di terzi in favore di altre parti del bilancio;
- che non sono stati effettuati storni di fondi dai residui alla competenza.

2. Tenuta della contabilità e completezza della documentazione

L'Organo di revisione, durante l'esercizio 2024, ha espletato, mediante controlli a campione, tutte le funzioni obbligatorie previste dall'art. 239, del Tuel, redigendo appositi verbali, dei quali una copia è stata trasmessa all'Ordine professionale, procedendo in relazione al tipo di contabilità adottata.

In particolare, l'attività di controllo è stata rivolta principalmente a verificare la regolarità, mediante controlli a campione, delle procedure di entrata e di spesa secondo quanto previsto dal Principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 del Dlgs. n. 118/11).

Tali verifiche sono state effettuate confrontando le entrate e le spese nelle loro varie fasi di accertamento/impegno, riscossione/pagamento, per garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio ed evidenziare le eventuali discordanze fra quanto previsto e quanto accertato/impegnato e tra quanto accertato o impegnato e quanto riscosso/pagato.

Più nel dettaglio, l'Organo di revisione ha verificato che l'accertamento, prima fase di gestione dell'entrata, sia stato assunto sulla base di idonea documentazione, che esista la ragione del credito e un idoneo titolo giuridico, sia stato individuato il creditore, quantificata la somma da incassare e fissata la relativa scadenza.

Tenuto conto di quanto sopra l'Organo di revisione, nel corso dell'esercizio, ha provveduto, anche con controlli a campione:

- a verificare che l'attività di accertamento delle singole entrate sia stata effettuata correttamente, nei tempi e nei modi previsti;
- a monitorare l'andamento complessivo delle entrate, al fine di tenere sotto controllo gli equilibri generali del bilancio, che potevano risultare compromessi in presenza di entrate tendenzialmente inferiori a quanto previsto inizialmente.

Anche per quanto riguarda le spese, l'Organo di revisione ha verificato che le stesse siano state effettuate sulla base dell'esistenza di un idoneo impegno contabile, registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata dopo aver determinato la somma da pagare, il soggetto creditore e la ragione del credito.

In particolare, è stato verificato:

- che non sono stati assunti "impegni di massima";
- che l'andamento delle singoli voci della spesa è stata in linea con le relative previsioni, di modo che sono stati tenuti sotto controllo gli equilibri generali del bilancio;

L'Organo di revisione, nel corso dell'esercizio ed in sede di esame del rendiconto, anche mediante verifiche a campione, ha potuto constatare che:

- sia i mandati di pagamento che le reversali d'incasso, *trovano* corrispondenza nell'opportuna giustificazione di spesa o di entrata (fatture, contratti, partitari, ruoli, ecc.);
- gli acquisti di beni e servizi *sono* stati effettuati nel rispetto delle procedure previste dalle norme; in particolare, i controlli sono stati finalizzati a verificare che, in caso di acquisti effettuati in maniera autonoma, sia stato rispettato l'obbligo, a carico dei Responsabili di servizi e uffici, "*di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità per gli acquisti di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzionamento*";
- le rilevazioni della contabilità finanziaria *sono* state eseguite in ordine cronologico, con tempestività ed in base a idonea documentazione debitamente controllata;
- le fatture *sono* state registrate, ai fini Iva, nei tempi previsti dalla normativa di riferimento,);
- è stato applicato correttamente il c.d. *split payment*, di cui all'art. 17-ter del Dpr. n. 633/1972;
- è stata verificata la corretta rilevazione delle fatture d'acquisto in formato elettronico con verifica della corrispondenza in piattaforma certificazione crediti e Registro unico fatture;
- *sono* stati applicati correttamente in contabilità finanziaria armonizzata i principi afferenti le nuove disposizioni di cui sopra in materia di *split payment* su fatture istituzionali e commerciali e di *reverse charge*;
- i libri contabili *sono* stati tenuti nel rispetto della normativa in vigore;

¹Trattasi di meri accantonamenti di somme per comodità dei funzionari.

- L'ordine Professionale degli Architetti della provincia di Lucca non è obbligato alla trasmissione degli schemi di bilancio richiesti dal BDAP rispetto ai bilanci di previsione e ai rendiconti approvati.

3. Gestione dei residui e operazione di riaccertamento ordinario

La gestione dei residui misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti e, nella fase successiva alla chiusura di ogni esercizio, è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento ordinario degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento, ovvero la cancellazione o la reimputazione in base all'esigibilità dell'obbligazione.

4. Incarichi a pubblici dipendenti

L'Organo di revisione prende atto che detta norma non è attinente all'ente e comunque non esistono le fattispecie richiamate dal dlgs n. 165/2001.

5. Incarichi a consulenti esterni

L'Organo di revisione prende atto che le normative previste per detti adempimenti non riguardano l'ente ma in ogni caso lo stesso, ai fini del corretto affidamento degli incarichi di consulenza, ha tenuto conto di quanto appresso:

- il conferimento degli incarichi è stato preventivamente programmato dall'Ente;
- vi è adeguata motivazione per l'affidamento dell'incarico;
- non ci sono strutture organizzative o professionalità interne all'Ente in grado di assicurare i medesimi servizi;
- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'ente;
- l'esigenza è di natura temporanea e/o richiede prestazioni altamente qualificate;
- il compenso riconosciuto è proporzionale alle mansioni richieste;

6. Elenco beneficiari di provvidenze economiche

L'Organo di revisione rileva che tale adempimento previsto dal dlgs 33/2013 non riguarda l'ente.

7. Contributi straordinari ricevuti

L'Organo di revisione attesta che l'Ente non è tenuto a questo adempimento ai sensi dell'art. 158 del Tuel e comunque non ha percepito contributi straordinari di alcun genere.

8. Attività contrattuale

L'Organo di revisione ha effettuato, durante l'esercizio 2024, controlli a campione sulla attività contrattuale dell'ente che risulta essere veramente scarna.

Aldilà che l'ente è esonerato dai diversi adempimenti previsti per questa attività, se ne è verificato la correttezza di base e l'utilizzo di principi e prudenze che sono state poste in atto secondo le buone norme amministrative del buon padre di famiglia.

9. Amministrazione dei beni

L'Organo di revisione accerta che non sono stati dati in gestione beni dell'ente e quindi non ha adempimenti collegati a questa attività.

L'ente non ha beni immobili di proprietà.



10. Investimenti "Pnrr"

L'Organo di revisione rileva che l'ente ha effettuato finanziamenti con fondi del PNRR stanziati per favorire l'adozione dell'identità digitale, per estendere quindi l'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE – Avviso Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE”. Il finanziamento relativo al progetto 1.4.4, pari ad euro 14.000,00, è stato liquidato in data 25.07.2024, contabilizzato con la reversale n. 5, ed è visibile nel capitolo 01.003.0005 rimborsi, proventi e contributi diversi.

11. Adempimenti fiscali

Con riferimento agli obblighi fiscali si è rilevato che l'ente si avvale della consulenza di professionisti, sia per quanto riguarda la parte della gestione dipendenti, sia per quanto riguarda la parte fiscale. Tutti gli adempimenti sono stati svolti correttamente e nei termini.

Per quanto riguarda:

- **gli obblighi del sostituto d'imposta**, l'Organo di revisione ha verificato a campione che:
 - per le diverse tipologie di compensi o indennità corrisposte a terzi, l'Ente ha correttamente applicato la ritenuta a titolo di acconto o di imposta;
 - è stato presentato il Modello 770/2024, controfirmato dal Presidente dell'Organo di revisione e dai due membri effettivi, per via telematica, senza riscontrarvi alcuna irregolarità;
 - sono state consegnate ai soggetti interessati le certificazioni dei vari redditi di lavoro entro il 28 febbraio 2024, elaborate sulla base del Modello CU 2024;
 - è stato presentato all'Agenzia delle Entrate entro il 16 marzo 2024 il Modello CU 2024, di certificazione delle ritenute dei vari redditi di lavoro (incluso eventualmente il lavoro autonomo, seppur scadente per i professionisti entro il 31 ottobre 2024) versate nell'anno 2023. Il tutto in vista della presentazione, entro il 31 ottobre 2024, del Modello 770/2024;
- **la contabilità Iva**, l'Organo di revisione ha verificato a campione che:
 - per le cessioni e prestazioni rilevanti ai fini Iva è stata emessa nei termini regolare fattura, oppure annotato il relativo corrispettivo;
 - l'Ente ha provveduto alle liquidazioni mensili o trimestrali, tenendo conto delle peculiari norme in materia di *split payment* e *reverse charge*, anche nell'ottica della determinazione del saldo Iva anno 2024, del pro-rata effettivo anno 2024 e della Dichiarazione Iva 2024, in scadenza il 30 aprile 2024;
 - l'Ente ha provveduto a presentare le Comunicazioni Iva trimestrali ex art. 21-bis, Dl. n. 78/2010 e, se dovuti, gli spesometri, trimestrali o semestrali, ex art. 21, Dl. n. 78/2010, riferite all'anno 2024, entro le scadenze di legge;
 - è stata presentata telematicamente, la Dichiarazione Iva annuale per l'esercizio 2024, verificando più nello specifico:
 - che la stessa è completa;
 - che sono state correttamente applicate le opzioni a suo tempo comunicate;
 - che è stato correttamente calcolato il pro-rata;
 - che i versamenti effettuati periodicamente corrispondono con le liquidazioni e le annotazioni;
 - è stato applicato correttamente lo *split payment* di cui all'art. 17-ter, del Dpr. n. 633/1972 alle fatture d'acquisto rilevanti ai fini commerciali, operando regolarmente la registrazione in contabilità Iva al momento della ricezione o pagamento con contestuale annotazione delle fatture d'acquisto nelle vendite/corrispettivi secondo quanto stabilito dal Dm. 23 gennaio 2015;
 - nel 2024 è stata verificata la corretta rilevazione delle fatture d'acquisto in formato elettronico, di cui all'art. 6, comma 3, del Decreto Mef n. 55/2013;
- **l'Irap**, l'Organo di revisione dà atto che:

- *non è stata esercitata l'opzione ex art. 10-bis, comma 2, del Dlgs. n. 446/1997, e che nella determinazione dell'Imposta da pagare è stato provveduto allo scomputo dalla base imponibile, sia retributiva che commerciale, delle spese, Inail compresa, per i disabili individuati come tali ai sensi dell'art. 1, della Legge n. 68/1999;*
- *è stata presentata per via telematica la Dichiarazione annuale Irap 2024 su Modello IQ "Amministrazioni ed Enti pubblici" entro il termine del 30 novembre 2024.*

12. Verifiche di cassa

L'Organo di revisione evidenzia che ogni 3 mesi sono state eseguite le verifiche ordinarie di cassa (art. 223, del Tuel).

L'ordine Professionale non ha agenti contabili in quanto opera esclusivamente attraverso l'utilizzo di un conto corrente bancario, sul quale vengono fatte operazioni e sul quale sono versate le quote degli iscritti all'ordine tramite sistemi di pagamento tracciati dagli stessi professionisti.

In particolare, durante l'esercizio l'Organo di revisione, per quanto riguarda la gestione di cassa ha redatto ogni trimestre un verbale relativo alla verifica dei denari giacenti nella cassa sociale e sui conti correnti bancari, senza trovare irregolarità.

14. Tempestività dei pagamenti e Piattaforma dei crediti commerciali

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In realtà questo adempimento è discusso tanto che a livello nazionale esiste una posizione degli ordini professionali avversa alla posizione del MEF che pare abbia generato anche contenziosi.

Tuttavia l'ente ha comunicato alla ragioneria generale dello stato tramite PEC i termini dei pagamenti effettuati, nonostante l'incertezza applicativa della norma che tenderebbe ad escludere tale adempimento.

15. Referto per gravi irregolarità

L'Organo di revisione comunica che, nel corso dell'esercizio, non sono state rilevate gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia dei responsabili agli Organi giurisdizionali.

16. Controlli sugli Organismi partecipati

L'ordine Professionale non partecipa a nessun organismo né è partecipato da chicchessia, inoltre non ha operazioni di partenariato pubblico /privato.

17. Esternalizzazione ed affidamenti di servizi

L'Organo di revisione attesta che l'Ente Locale *non ha* effettuato nell'esercizio 2024 affidamenti di servizi ad Organismi, Enti e Società, se non relativamente alle attività consulenziali e legali da parte di professionisti.

18. Controlli in seguito ad attività di collaborazione con l'Organo consiliare

L'ente non rientra nella previsione normativa di cui all'art. 239, comma 1, lett. a), del Tuel.



II) I RISULTATI DELL'ANALISI E LE ATTESTAZIONI SUL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2024

GESTIONE FINANZIARIA E CASSA

Il fondo di cassa al 31 dicembre 2024 risulta così composto:

Cassa contanti al 31.12.2024	€ 0,00
Conto corrente bancario al 31.12.2024	€ 82.585,21
Totale	€ 82.585,21

Il saldo corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'ente.

L'esposizione **dell'avanzo di cassa** è contenuto in apposito allegato facente parte del conto consuntivo. Così si riepiloga:

Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
Cassa contanti	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00
Conto corrente bancario	€ 315.604,13	€ 233.018,92	€ 82.585,21
Totale Avanzo di Cassa	€ 316.204,13	€ 233.618,92	€ 82.585,21

Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione si può così indicare:

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO 2024		€ 68.303,31
RISCOSSIONI		
– In c/competenza	€ 246.153,75	€ 247.494,90
– In c/residui	€ 1.341,15	
PAGAMENTI		
– In c/competenza	€ 194.064,00	€ 233.213,00
– In c/residui	€ 39.149,00	
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO 2024		€ 82.585,21
RESIDUI ATTIVI		
– Esercizi precedenti	€ 15.991,88	€ 18.170,57
– Esercizi in corso	€ 2.178,69	
RESIDUI PASSIVI		
– Esercizi precedenti	€ 3.320,62	€ 39.630,51
– Esercizio in corso	€ 36.309,89	

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 61.125,27
----------------------------------	--------------------

Come risulta dai prospetti suddetti la consistenza della cassa di fine anno pari ad euro 82.585,21 è corrispondente alla somma della consistenza di cassa ad inizio anno pari ad euro 68.303,31 aumentata delle riscossioni avvenute nell'anno – sia in c/competenza che in c/residui- pari ad euro 247.949,90 e diminuito dei pagamenti effettuati nel corso dell'anno – sia in c/competenza che in c/residui - pari ad euro 233.213,00.

Il risultato di amministrazione finale pari ad euro 61.125,27 è coincidente alla somma della consistenza di cassa di fine esercizio aumentata del totale dei residui attivi, dell'esercizio in corso e degli esercizi pregressi, pari ad euro 18.170,57 e diminuita del totale dei residui passivi, dell'esercizio in corso e degli esercizi precedenti, pari ad euro 39.630,51.

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista:

Parte vincolata	
Per crediti di dubbia esigibilità	€ 16.396,88
Fondo risorse decentrate – premio di risultato	€ 4.000,00
Fondo risorse decentrate – rinnovo CCNL 2022/2024	€ 9.000,00
Totale parte vincolata	€ 29.396,88
Parte disponibile	€ 31.728,39
Totale risultato di amministrazione	€ 61.125,27

Nella parte vincolata dell'avanzo di amministrazione che ammonta a complessive € 29.396,88 troviamo:

- *“Quota vincolata per crediti di dubbia esigibilità”*, per un totale di euro 16.396,88. Tale importo è stato vincolato nell'avanzo di amministrazione al fine di rendere tali risorse indisponibili fintantoché non saranno effettivamente riscosse le quote annuali dovute dagli iscritti morosi sospesi a tempo indeterminato,
- *“Fondo risorse decentrate” - premio di risultato*, quota annualmente destinata all'incentivazione del personale, come stabilito dal CCNL del comparto Funzioni Centrali 2019/2021 da distribuire secondo i tempi e i modi stabiliti in fase di contrattazione integrativa.
- *“Fondo risorse Decentrate – rinnovo CCNL 2022/2024”*, quota destinata a coprire gli aumenti e gli arretrati derivanti dalla futura sottoscrizione del nuovo CCNL 2022/2024.

Come risulta dal prospetto suddetto la parte dell'avanzo di amministrazione disponibile risulta pertanto pari ad euro 31.728,39.

L'organo di revisione condivide la costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità per il quale si è vincolato parte dell'avanzo di amministrazione. Si ritiene corretta anche l'entità dell'accantonamento effettuato.

Verdini

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

L'organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi al 31.12.2024.

La gestione dei residui misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli anni precedenti e, nella fase successiva alla chiusura di ogni esercizio, è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento ordinario degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento, ovvero cancellazione o la reimputazione in base all'esigibilità dell'obbligazione.

RESIDUI ATTIVI

Si precisa che dopo una attenta analisi dei residui attivi, ed in seguito alle conferme avute dal responsabile del servizio finanziario dell'ordine professionale, si ritiene che tutti i residui attivi alla data del 31.12.2024 vengano mantenuti, non esistendo motivazione per la cancellazione di residui che si possono ritenere non incassabili.

Tuttavia il Revisore raccomanda una attenta disamina dei residui in contenzioso (se pur di modesta entità) al fine di una loro cancellazione. Si è rilevato infatti che la fase contenziosa è un atto tutelato dal legale dell'Ente al quale si suggerisce di chiedere comunicazione circa lo stato del recupero e l'eventuale possibilità che detto recupero sia fruttuoso.

Si ritiene corretto il mantenimento dei residui attivi e passivi indicati nel rendiconto 2024.

Il riepilogo dei residui attivi può così essere riassunto:

ENTRATE CORRENTI:					
Residui attivi iniziali	Variazioni	Partite rimosse	Partite da riscuotere	Partite dell'anno	Residui finali
€ 16.184,16	€ 0,00	€ 192,28	€ 15.991,88	€ 1.180,86	€ 17.172,74

R.A. TOTALE PARTITE DI GIRO:					
Residui attivi iniziali	Variazioni	Partite rimosse	Partite da riscuotere	Partite dell'anno	Residui finali
€ 1.148,87	€ 0,00	€ 1.148,87	€ 0,00	€ 997,83	€ 997,83

TOTALE RESIDUI ATTIVI:					
Residui attivi iniziali	Variazioni	Partite rimosse	Partite da riscuotere	Partite dell'anno	Residui finali
€ 17.333,03	€ 0,00	€ 1.341,15	€ 15.991,88	€ 2.178,69	€ 18.170,57

RESIDUI PASSIVI

Si rileva che dopo una attenta analisi dei residui passivi, ed in seguito alle conferme avute dal responsabile del servizio finanziario dell'ordine professionale, si ritiene che tutti i residui passivi alla data del 31.12.2024 vengano mantenuti, non esistendo motivazione per la loro cancellazione di residui che si possono ritenere non incassabili.

Il riepilogo dei residui passivi può così essere riassunto:

RES. PASS. SPESE CORRENTI					
Residui passivi iniziali	Variazioni	Partite pagate	Partite da pagare	Partite dell'anno	Residui finali
€ 39.978,23	€ 0,00	€ 36.657,61	€ 3.320,62	€ 33.898,56	€ 37.219,18

RES. PASS. USCITE PER PARTITE DI GIRO					
Residui passivi iniziali	Variazioni	Partite pagate	Partite da pagare	Partite dell'anno	Residui finali
€ 2.491,39	€ 0,00	€ 2.491,39	€ 0,00	€ 2.411,33	€ 2.411,33

TOTALE RESIDUI PASSIVI					
Residui passivi iniziali	Variazioni	Partite pagate	Partite da pagare	Partite dell'anno	Residui finali
€ 42.469,62	€ 0,00	€ 39.149,00	€ 3.320,62	€ 36.309,89	€ 39.630,51

VERIFICHE DI CASSA

L'Organo di revisione, durante l'esercizio 2024, ha espletato con cadenza trimestrale le verifiche ordinarie di cassa redigendo appositi verbali. In particolare, l'attività di controllo è stata rivolta principalmente ai saldi rilevati e si è estesa sulla documentazione prodotta durante la verifica dal responsabile finanziario. Si dà atto che vi è sempre stata coincidenza tra le scritture ed i saldi dei valori nelle casse dell'ente.

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

L'Organo di revisione ha verificato che il sistema contabile adottato dall'ordine professionale, nell'ambito del quale è stato predisposto il RENDICONTO 2024, utilizza la metodologia degli standard previsti per l'ente pubblico, tenuto conto che siamo in presenza di un organismo che pur essendo assimilato all'ente pubblico presenta delle caratteristiche sue proprie per cui non si possa travasare *sic et simpliciter* norme, regolamenti e linee di comportamento, da applicare.

Per una analisi delle entrate e delle uscite si fa riferimento al rendiconto finanziario che segue alla data del 31.12.2024.

2024 - ORDINE ARCHITETTI P.C. PROVINCIA DI LUCCA

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE											
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze		GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISCOUERE	TOTALE	sulle previsioni	PREVISIONI	DIFFERENZE	
01 001	Quota annuale	184.240,00		184.240,00	182.125,00	235,00	182.360,00	-1.880,00	184.240,00	-1.989,39	
01 001	Quota ridotta secondo anno di iscrizione	5.000,00		5.000,00	5.400,00		5.400,00	400,00	5.000,00	400,00	
01 001	Mese per ritardo pagamento	5.100,00		5.100,00	5.370,00	70,00	5.440,00	340,00	5.100,00	338,34	
01 001	Quota prima iscrizione	2.000,00		2.000,00	1.400,00		1.400,00	-600,00	2.000,00	-600,00	
01 001	Quota STP Società tra Professionisti	300,00		300,00	300,00		300,00		300,00		
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE	196.640,00		196.640,00	194.595,00	305,00	194.900,00	-1.740,00	196.640,00	-1.861,05	
01 003	Rimborso Timbri Professionali	2.196,00		2.196,00	1.207,80		1.207,80	-988,20	2.196,00	-988,20	
01 003	Vendita Albo	400,00		400,00				-400,00	400,00	-400,00	
01 003	Diritti di segreteria	1.200,00		1.200,00	3.167,75		3.167,75	1.967,75	1.200,00	1.967,75	
01 003	Rimborsi spese per procedimenti disciplinari	300,00		300,00	400,00	100,00	500,00	200,00	300,00	108,33	
01 003	Rimborsi, proventi e contributi diversi	500,00	20.292,72	20.792,72	20.536,91		20.536,91	-255,81	500,00	20.036,91	
01 003	Rimborsi spese CNAPPC e Federazione	1.000,00		1.000,00	775,86		775,86	-224,14	1.000,00	-1.000,00	
01 003	Rimborsi spese istruttoria per corsi di formazione	1.500,00		1.500,00	1.075,00		1.075,00	-425,00	1.500,00	-425,00	
01 003	Diritti Tassazione Notule	1.000,00		1.000,00	1.448,73		1.448,73	448,73	1.000,00	448,73	
01 003	ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	8.096,00	20.292,72	28.388,72	27.836,19	875,86	28.712,05	323,33	8.096,00	19.748,52	
01 004	Interessi ammi banca	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00	
01 004	ENTRATE FINANZIARIE	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00	
01	TOTALE ENTRATE CORRENTI	204.836,00	20.292,72	225.128,72	222.431,19	1.180,86	223.612,05	-1.516,67	204.836,00	17.787,47	
03 001	Somme incassate per c/terzi	10.000,00		10.000,00				-10.000,00	10.000,00	-10.000,00	
03 001	Partite in corredo	10.000,00		10.000,00	3.272,15		3.272,15	-6.727,85	10.000,00	-6.727,85	
03 001	Ritenute Diverse	5.000,00		5.000,00				-5.000,00	5.000,00	-5.000,00	
03 001	IVA Split Payment	15.000,00		15.000,00	5.208,10		5.208,10	-9.791,90	15.000,00	-9.791,90	
03 001	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	10.000,00		10.000,00	4.046,05		4.046,05	-5.953,95	10.000,00	-5.953,95	
03 001	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	15.000,00		15.000,00	8.819,46		9.657,73	-5.342,27	15.000,00	-5.080,63	
03 001	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	10.000,00		10.000,00	2.154,08		2.388,38	-7.711,62	10.000,00	-7.811,41	
03 001	Trattamenti sindacali	5.000,00		5.000,00	222,72	25,26	247,98	-4.752,02	5.000,00	-4.762,83	
03 001	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	80.000,00		80.000,00	23.722,56	997,83	24.720,39	-55.128,57	80.000,00	-55.128,57	
03	TOTALE PARTITE DI GIRO	80.000,00		80.000,00	23.722,56	997,83	24.720,39	-55.128,57	80.000,00	-55.128,57	
	TOTALE ENTRATE	€ 284.836,00	20.292,72	305.128,72	246.153,75	2.178,69	248.332,44	-56.796,28	284.836,00	-37.341,10	
	TOTALE GENERALE	€ 284.836,00		305.128,72			248.332,44		284.836,00		

Verdini

2024 - ORDINE ARCHITETTI P.C. PROVINCIA DI LUCCA

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE		TOTALE	PREVISIONI
11 002 0001	Stipendi	53.300,00	4.000,00	57.300,00	49.494,43	4.252,82	53.747,25	53.300,00	694,82
11 002 0003	Contributi INAIL	300,00		300,00	290,48		290,48	300,00	-9,52
11 002 0004	Contributi INPS	14.300,00		14.300,00	11.899,83	2.340,57	14.240,30	14.300,00	-362,15
11 002 0005	Certo IRAP	4.200,00		4.200,00	3.606,16	593,84	4.200,00	4.200,00	430,70
11 002 0006	Buoni Pasto Dipendenti	2.200,00		2.200,00	2.145,57		2.145,57	2.200,00	-54,43
11 002 0008	Formazioni personale e Visite mediche	612,00		612,00	473,86		473,86	612,00	-138,14
11 002 0009	IFR	4.150,00		4.150,00	3.743,70		3.743,70	4.150,00	-2.445,52
11 002	ONERI DEL PERSONALE	79.062,00	4.000,00	83.062,00	67.910,33	10.930,73	78.841,06	79.062,00	-1.884,24
11 003 0006	Palazzi uffici (Conferito in altro capitolo: CAPITOLATO NON ATTIVO)								341,60
11 003	GESTIONE ORDINARIA								341,60
11 005 0001	Utanze e Tributi	7.000,00		7.000,00	5.987,43	847,01	6.834,44	7.000,00	-573,88
11 005 0002	Spese postali	150,00		150,00	43,83		43,83	150,00	-106,17
11 005 0003	Casella PEC e dominio @	2.900,00	2.400,00	5.300,00	5.241,71		5.241,71	2.900,00	2.341,71
11 005 0004	Cancellaria	500,00		500,00	214,48	214,68	429,16	500,00	-285,82
11 005 0005	Spese generali	500,00		500,00	410,32		410,32	500,00	-89,68
11 005 0006	Abbonamenti	280,00		280,00	278,16		278,16	280,00	-1,84
11 005 0007	Palazzi Sede	1.500,00		1.500,00	1.037,00	366,00	1.403,00	1.500,00	-280,00
11 005 0008	Assicurazioni	5.000,00		5.000,00	4.930,00		4.930,00	5.000,00	-70,00
11 005 0009	Affitto Sede	21.800,00		21.800,00	21.180,00		21.180,00	21.800,00	-620,00
11 005 0010	Registrazione annua contratto di locazione	192,00		192,00	192,00		192,00	192,00	
11 005 0011	Spese Sede e Manutenzione	500,00		500,00	497,49		497,49	500,00	-2,51
11 005 0012	Consulenze e Collaborazioni varie	18.500,00	5.999,92	24.499,92	8.918,18	15.301,73	24.219,91	18.500,00	4.565,30
11 005 0013	Adeempimenti e consulenza per Sicurezza Sede (L.81/2008)	1.800,00		1.800,00	954,04		954,04	1.800,00	-845,96
11 005 0014	Consulenze Sporello del Professionista	381,00		381,00				381,00	2.357,24
11 005 0015	Canoni Assistenza e manutenzione Hardware e Software	8.120,00	5.490,00	13.610,00	12.947,42	220,55	13.167,97	8.120,00	4.983,42
11 005 0016	Spese, Commissioni e Boli Banca e Carte	600,00		600,00	470,88		470,88	600,00	-129,12
11 005	SPESE ORDINARIE DI FUNZIONAMENTO	69.723,00	13.889,92	83.612,92	63.302,94	16.949,97	80.252,91	69.723,00	11.472,99
11 006 0001	Dipartimenti, Commissioni e Gruppi di Lavoro	3.000,00		3.000,00	2.100,29	899,42	2.999,71	3.000,00	-815,77
11 006 0002	Premio Architettura Toscana PAI	2.454,00		2.454,00	2.454,00		2.454,00	2.454,00	
11 006 0005	Contributi CNAAPC	27.000,00	650,00	27.650,00	34.889,70	2.718,50	27.608,00	27.000,00	579,10
11 006 0008	Contributi Federazione	2.085,00		2.085,00	2.052,50		2.052,50	2.085,00	-32,50
11 006 0009	Spese per CNAAPC e Federazione	2.700,00		2.700,00	2.234,39		2.234,39	2.700,00	-475,61
11 006 0013	Spese per Rappresentanze e attività Istituzionali: varie	1.200,00		1.200,00	331,93		331,93	1.200,00	-868,07
11 006 0014	Sorteggio Pagamento Quote		2.350,00	2.350,00					-2.350,00
11 006 0015	Timbri Professionali	2.196,00		2.196,00	1.152,90	54,90	1.207,80	2.196,00	-988,20

2024 - ORDINE ARCHITETTI P.C. PROVINCIA DI LUCCA

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI		SOMME IMPEGNATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA		
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE		DA PAGARE	TOTALE	PREVISIONI
11 006 0018	Rimborzi spese Consulgenti, Dipendenti e Collaboratori	9.000,00		9.000,00	3.738,76	2.345,24	6.104,00	9.000,00	-1.226,44
11 006 0022	Quota Oneramento Locale Paesaggio	50,00		50,00	50,00		50,00	50,00	
11 006 0023	Quota Comitato delle Professioni	600,00		600,00	600,00		600,00	600,00	
11 006	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE E PROMOZIONALE	50.285,00	3.000,00	53.285,00	39.614,47	6.017,86	45.632,33	50.285,00	-3.827,49
11 008 0001	Stampa Notiziario (Comunicazione)								2.562,49
11 008	SPESE PER CULTURA, INFORMAZIONE e COMUNICAZIONE								2.562,49
11 010 0001	Fondo riserva	2.196,00	-650,00	1.546,00				2.196,00	-2.196,00
11 010 0002	Fondo Crediti di dubbia Esigibilità	1.220,00		1.220,00				1.220,00	-1.220,00
11 010 0003	Fondo Minervità	2.350,00	-2.350,00					2.350,00	-2.350,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.766,00	-3.000,00	2.766,00				5.766,00	-5.766,00
11	TOTALE SPESE CORRENTI	204.836,00	17.889,92	222.725,92	170.827,74	33.898,56	204.726,30	204.836,00	-2.649,35
12 001 0030	Acquisto Mobili, Impianti, Attrezzature e altri Beni Strumentali	927,20		927,20	927,20		927,20	927,20	927,20
12 001	SPESE PER BENI AMMORTIZZABILI	927,20		927,20	927,20		927,20	927,20	927,20
12	USCITE IN CONTO CAPITALE	927,20		927,20	927,20		927,20	927,20	927,20
13 001 0001	Somme pagate per c/terzi	10.000,00		10.000,00	3.272,15		3.272,15	10.000,00	-9.974,21
13 001 0004	Partite in sovrappeso	10.000,00		10.000,00				10.000,00	-6.727,85
13 001 0005	Ritenute Diverse	5.000,00		5.000,00				5.000,00	-5.000,00
13 001 0006	IVA Split Payment	15.000,00		15.000,00	5.031,59	176,51	5.208,10	15.000,00	-9.734,91
13 001 0007	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	10.000,00		10.000,00	3.976,05	70,00	4.046,05	10.000,00	-6.023,95
13 001 0008	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	15.000,00		15.000,00	8.088,94	1.568,79	9.657,73	15.000,00	-5.063,26
13 001 0009	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	10.000,00		10.000,00	1.832,61	452,77	2.288,38	10.000,00	-7.811,41
13 001 0010	Ritenute sindacali	5.000,00		5.000,00	107,72	140,26	247,98	5.000,00	-4.863,96
13 001	SOMME PAGATE PER C/TERZI	80.000,00		80.000,00	22.309,06	2.411,33	24.720,39	80.000,00	-55.199,55
13	USCITE PER PARTITE DI GIRO	80.000,00		80.000,00	22.309,06	2.411,33	24.720,39	80.000,00	-55.199,55
	TOTALE USCITE	284.836,00	18.817,12	303.653,12	194.064,00	36.309,89	230.373,89	284.836,00	-51.623,00
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio			1.475,60			17.958,55		
	TOTALE GENERALE	284.836,00	305.128,72				248.332,44	284.836,00	

Lucca

Niente vi è da rilevare circa la parte finanziaria del rendiconto che è la trasposizione finale delle registrazioni in contabilità.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico predisposto dall'Ordine professionale sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica.

Il risultato economico, determinato dalla differenza tra costi e ricavi di competenza, presenta un saldo positivo di gestione pari a € 9.989,39.

Le voci del conto economico possono essere riassunte secondo quanto evidenziato dal successivo prospetto:

2024 - ORDINE ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI LUCCA

CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2024	2023
50	100	Contributi da iscritti	€ 194.900,00	€ 191.700,00
50	300	Contributi diversi	€ 1.448,73	€ 333,86
50	900	Entrate varie	€ 27.263,32	€ 14.673,43
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 223.612,05</i>	<i>€ 206.707,29</i>
59	400	Sopravvenienze attive		€ 3.006,00
59		<i>COMPONENTI NON FINANZIARI</i>		<i>€ 3.006,00</i>
TOTALE PROVENTI			€ 223.612,05	€ 209.713,29
TOTALE A PAREGGIO			€ 223.612,05	€ 209.713,29

2024 - ORDINE ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI LUCCA

CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2024	2023
70	100	Spese ordinarie di funzionamento	€ 67.227,37	€ 67.935,26
70	200	Oneri per il personale	€ 78.841,06	€ 74.735,11
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€ 38.320,82	€ 39.708,96
70	400	Spese per pubblicazioni	€ 12.549,14	€ 7.827,31
70	600	Interessi e spese bancarie	€ 470,88	€ 466,11
70	900	Spese varie	€ 7.317,03	€ 3.772,54
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 204.726,30	€ 194.445,29
81	200	Amm.to Mobili, arredi, macchine d'ufficio	€ 4.992,36	€ 3.998,42
81	500	Ammortamento Beni Immateriali	€ 3.904,00	€ 1.952,00
81		AMMORTAMENTI	€ 8.896,36	€ 5.950,42
99	100	Avanzo economico	€ 9.989,39	€ 9.317,58
99		AVANZO DI GESTIONE	€ 9.989,39	€ 9.317,58
TOTALE COSTI			€ 223.612,05	€ 209.713,29
TOTALE A PAREGGIO			€ 223.612,05	€ 209.713,29

Lucca

STATO PATRIMONIALE

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione. Tale variazione si può ottenere nel prospetto predisposto dall'ordine professionale, per differenza con l'esercizio precedente.

Di seguito si riporta lo schema del conto patrimoniale predisposto.

2024 - ORDINE ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI LUCCA

STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

ATTIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2024	2023
01	300	Conti Correnti Bancari	€ 82.585,21	€ 68.303,31
01		<u>DISPONIBILITA' FINANZIARIE</u>	<u>€ 82.585,21</u>	<u>€ 68.303,31</u>
02	100	Crediti verso Iscritti	€ 16.396,88	€ 16.184,16
02	400	Crediti verso utenti, clienti etc	€ 775,86	
02	600	Crediti diversi	€ 997,83	€ 1.148,87
02		<u>RESIDUI ATTIVI</u>	<u>€ 18.170,57</u>	<u>€ 17.333,03</u>
04	200	Mobili, attrezzature e arredi	€ 47.064,64	€ 46.137,44
04	400	Altri beni	€ 24.674,10	€ 24.674,10
04		<u>IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</u>	<u>€ 71.738,74</u>	<u>€ 70.811,54</u>
TOTALE ATTIVO			€ 172.494,52	€ 156.447,88
TOTALE A PAREGGIO			€ 172.494,52	€ 156.447,88

2024 - ORDINE ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI LUCCA

STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

PASSIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2024	2023
20	100	Debiti verso fornitori	€ 25.062,18	€ 26.296,86
20	200	Debiti verso Enti Previdenziali e Erario	€ 4.259,98	€ 4.218,54
20	300	Debiti verso Consiglio Nazionale	€ 2.718,30	€ 2.689,40
20	500	Debiti verso banche e poste	€ -800,00	€ -800,00
20	600	Debiti v/Stato e altri sogg.pubblici	€ 1.568,79	€ 1.847,80
20	800	Debiti diversi	€ -243,06	€ 3.191,92
20		RESIDUI PASSIVI	€ 32.566,19	€ 37.444,52
22	100	Fondo Trattamento fine Rapporto	€ 7.064,32	€ 5.025,10
22		FONDI DI ACCANTONAMENTO	€ 7.064,32	€ 5.025,10
23	400	Fondo amm.to Mobili, arredi, macchine d'ufficio	€ 21.146,18	€ 16.153,82
23	600	Fondo amm.to Altri Beni	€ 1.481,36	€ 1.481,36
23	700	Fondo amm.to Beni Immateriali	€ 5.856,00	€ 1.952,00
23		POSTE RETTIFICATIVE DELL'ATTIVO	€ 28.483,54	€ 19.587,18
29	100	Residuo Patrimonio Netto	€ 102.118,04	€ 92.800,46
29	300	Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	€ -7.726,96	€ -7.726,96
29	400	Avanzo (Disvanzo) economico d'esercizio	€ 9.989,39	€ 9.317,58
29		PATRIMONIO NETTO	€ 104.380,47	€ 94.391,08
TOTALE PASSIVO			€ 172.494,52	€ 156.447,88
TOTALE A PAREGGIO			€ 172.494,52	€ 156.447,88

Il fondo TFR dell'anno 2024 evidenzia l'importo annuo maturato a favore dei dipendenti che si somma al residuo accantonamento del TFR dell'anno 2023.

Arbani

RELAZIONE DEL TESORIERE DELL'ORDINE PROFESSIONALE

Il Tesoriere dell'ordine degli architetti ha predisposto, così come recita il regolamento di contabilità dell'ente stesso, la propria relazione al conto consuntivo 2024.

Lo stesso ha toccato in modo esauriente ed esaustivo tutti i punti necessari al fine di porre in condizione il lettore del documento di capire i numeri esposti e le valutazioni effettuate.

L'organo di revisione ritiene che tale relazione raggiunga lo scopo che la norma si prefigge.

CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto, **si attesta la conformità dei dati del rendiconto con quelli delle scritture contabili dell'ordine professionale e si esprime parere favorevole per l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024**, condividendo il vincolo per i crediti di dubbia esigibilità.

Si invita il Consiglio dell'ordine ad un continuo monitoraggio sulla regolare entrata delle quote di iscrizione che in definitiva costituiscono l'unica entrata dell'ente.

L'esame alla data attuale della contabilità porta a ritenere che l'incasso delle quote di iscrizione, anche per l'anno 2025, abbia un decorso senza causare residui attivi oltre a quelli già evidenziati in questo rendiconto che sono fondamentalmente riferibili a periodi pregressi e per i quali necessita porre in essere tutte le azioni necessarie tendenti ad un loro recupero anche giudiziale.

L'ORGANO DI REVISIONE
Claudio Pucci - revisore unico

