

REGOLAMENTO INTERNO PER L'EMISSIONE DEI PARERI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE SULLE PARCELLE PROFESSIONALI E NORME ESPLICATIVE

...omissis...

ART. 15

DOCUMENTI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA

Il professionista che richiede il parere all'Ordine deve presentare domanda su modello predisposto dall'Ordine stesso (All. A) con i seguenti allegati:

Per parere preventivo:

- 1) preventivo di parcella debitamente firmata e redatta dal Professionista su carta intestata (3 copie);
- 2) relazione sull'incarico o documenti d'intenti o, in mancanza, dichiarazione sostitutiva (2 copie);
- 3) eventuale delibera d'incarico o convenzione (2 copie);
- 4) se trattasi di professionisti dipendenti, ai sensi dell'art. 62 del R.D. 23.10.1925, n. 2537, consegnare copia dell'autorizzazione prescritta.

Per parere sulla liquidazione:

- 1) parcella redatta dal Professionista su carta intestata, con esclusione iva e contributo inarcassa (3 copie);
- 2) delibera o lettera d'incarico o, in mancanza, dichiarazione sostitutiva (2 copie);
- 3) relazione, datata e firmata, relativa allo svolgimento dell'incarico ed ai rapporti con il committente (se in epoca anteriore è stata presentata all'Ordine una pratica riguardante la stessa opera, precisarlo nella relazione ed allegare la precedente notula vistata) (2 copie);
- 4) tutti gli elaborati di progetto in copia eliografica firmati dal professionista, eventuale corrispondenza e altra documentazione utile al chiarimento ed alla caratterizzazione delle prestazioni effettuate;
- 5) una copia della documentazione descritta al punto 4) dovrà essere prodotta dal richiedente in copia registrata su CD o DVD in formato pdf o simile. Nel caso in cui gli elaborati siano prodotti senza strumenti CAD, dovranno essere registrate su CD le copie da scanner o in deroga su supporto cartaceo;
- 6) elenco dettagliato degli elaborati e della documentazione che viene presentata all'Ordine (2 copie);
- 7) una dichiarazione che gli elaborati di progetto allegati e tutta la documentazione presentata all'Ordine corrispondono a quelli documentati alla Committenza ed agli Enti preposti per le varie approvazioni o usati durante l'espletamento dell'incarico;
- 8) se trattasi di professionisti dipendenti, ai sensi dell'art. 62 del R.D. 23.10.1925, n. 2537, consegnare copia dell'autorizzazione prescritta.

ALLEGATO "A"

Richiesta dell'Architetto (allegare marca da bollo da € 16,00)

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Lucca

Il sottoscritto con domicilio in cap
Via Tel Codice FiscalePartita I.V.A.
..... iscritto presso Codesto Ordine Professionale al n.

DICHIARA

che all'atto dell'assunzione e dell'espletamento dell'incarico non si trovava in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 62 del R.D. 23.10.1925, n. 2537 e delle altre disposizioni vigenti nonché delle norme deontologiche,

CHIEDE

che gli venga rilasciato parere in merito alla liquidazione degli onorari e delle spese riguardanti
.....
nel Comune di Via n.

Allega alla presente:

.....
.....
.....

Dichiaro di aver preso visione e accettato il Regolamento interno per l'emissione dei pareri del Consiglio dell'Ordine sulle parcelle professionali e norme esplicative.

Data

Firma